

Comerica Bank Prepaid Mastercard® Card Cardholder Agreement

Comerica Bank (“we,” “us” and “Bank”) is providing you with these terms (“Terms”) and the enclosed Maryland Child Support Administration Way2Go Card® Mastercard® Card (“Card”) because you have agreed with the State to accept payments you are eligible to receive by means of the Card. You do not have to accept this Card. You may elect to be mailed a paper check. The Card is issued by us pursuant to a license by Mastercard International Incorporated. These Terms describe your rights and obligations with respect to the Card. If you have questions, wish to discuss your options, or do not agree with these Terms, you must contact your Agency or local office processing your payments and do not activate the Card. You can destroy it by cutting it in half. YOU CANNOT USE THE ENCLOSED CARD UNTIL YOU HAVE SELECTED YOUR PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER (PIN), WHICH WILL ALSO ACTIVATE THE CARD.

By selecting your PIN and activating the Card in accordance with the instructions accompanying these Terms, you will be agreeing to abide by these Terms. Your use of the Card account will be further evidence of your agreement to these Terms.

To ensure you receive a replacement card before expiration please contact the number on the back of your card or log on to the GoProgram.com portal to keep your address current. Card expiration date can be found on the front of your card.

1. Payments to You. A Card account has been established with us to fund payments to you. We will make funds available to you only in the amounts designated by the State, and you will be able to access those funds with your Card when funds have been authorized by the State and posted to your Card account. You are not allowed to spend or withdraw more than the amount of funds posted to your Card account. You may use your Card at merchant and bank locations worldwide wherever Mastercard® cards are accepted. You may receive automated notification via phone or email, when a deposit is posted to your Card account.

Funds that the State has provided to us to be applied to your Card may be returned to the State if: (a) you fail to activate your Card by selecting your PIN within 90 days from the date the Card was issued; (b) we do not have your correct address and are unable to deliver your Card by regular mail; or (c) funds are deposited to your Card in error.

2. Personal Identification Number (PIN). To use your Card at automated teller machines (“ATMs”) and at some point-of-sale (“POS”) terminals you must use your PIN. At some merchants you may be asked to sign a sales slip and provide identification. At some merchants you may not be required to sign your name or enter your PIN.

3. Card Transactions. You can use the Card to obtain cash at ATMs and financial institutions, and to make purchases at POS terminals and merchants, that participate in the Mastercard® network. When you use the Card to initiate a transaction at certain merchants, such as hotels, a hold may be placed on your available Card funds for an amount equal to or in excess of your ultimate transaction. The held funds will not be available to you for any other purpose. Any excess will be released for your use when the transaction is finally settled.

Cash refunds will not be made to you for POS purchases. If a merchant gives you a credit for merchandise returns or adjustments, it may do so by processing a credit adjustment, which we will apply as a credit to your Card.

We may refuse to authorize a Card transaction if: (a) it would exceed the amount that the State has advised us to make available for your use; (b) the Card is reported lost or stolen; (c) we believe the Card is counterfeit; or (d) we are uncertain whether the transaction is authorized by you or permitted by law. We may temporarily “freeze” the Card and attempt to contact you if we note transactions that are unusual or appear suspicious.

In order to protect your Card account from suspected fraudulent activity or unauthorized use, we may temporarily impose limits on the dollar amount, number, and types of transactions performed using your Card. These Card limits could include limits on the number and dollar amount of ATM cash withdrawals and POS transactions. An ATM operator may impose additional ATM withdrawal limits and/or surcharges.

You may not use the Card to perform transactions that exceed the amount of funds made available to you through this program by the State. There may be occasions when deposits are posted to your Card account in error, or funds added that do not belong to you. You are not authorized to spend these funds because the State has not authorized us to make these funds available through the Card. In such events, this error will be corrected once discovered and funds will be adjusted in your Card account. Should the adjustment result in your Card account balance becoming negative, a notice will be sent to you explaining the error and the reason for the adjustment. If you have spent the funds before the error is identified, the amount to be repaid may be automatically deducted from future payments to your Card account as described in Section 8 of this document.

Your Card must not be used for any unlawful purpose (for example, to facilitate Internet gambling). You agree not to use your Card or funds for any transaction that is illegal. We reserve the right to deny transactions or authorizations from merchants apparently engaging in the Internet gambling business or identifying themselves through transaction records or otherwise as engaged in such business. You also may experience difficulties using the Card at: unattended vending machines and kiosks.

APPLICABLE FOR CARDHOLDERS receiving Temporary Assistance for Needy Families (TANF) benefits only:

Federal Law prohibits the use of Temporary Assistance for Needy Families (TANF) benefits at the following locations:

- any liquor store or retail establishment that mainly sells liquor;
- any casino, gambling casino or gaming establishment; or
- any retail establishment which provides adult-oriented entertainment in which performers disrobe or perform in an unclothed state.

Using your Card at these locations are subject to Maryland Child Support Administration penalties. This includes Automated Teller Machine (ATM) withdrawals and Point of Sale (POS) purchase transactions.

Pre-authorized Payments. You may use your Card to make regular, pre-authorized payments to merchants by giving your Card information to a merchant. If these payments may vary in amount, the merchant you are going to pay will tell you, 10 days before each payment, when it will be made and how much it will be. You may choose instead to get this notice only when the payment would differ by more than a certain amount from the previous payment, or when the amount would fall outside certain limits that you set.

You have the right to stop a pre-authorized payment from your Card if you call us at the number on the back of your card or find the number by visiting www.GoProgram.com and selecting the “Contact Us” link at the bottom of the page or write to us at Customer Account Services, P.O. Box 245997, San Antonio, Texas 78224-5997. We must receive your request at least three (3) business days before the payment is scheduled to be made. (Note: If we do not receive your request at least three (3) business days before the scheduled payment, we may attempt, at our sole discretion, to stop the payment. However, we assume no responsibility for our failure or refusal to do so, even if we accept your stop payment request). If you call, we may require you to put your request in writing to us and to provide us with a copy of your notice to the payee, revoking the payee’s authority to originate debits to your Card, within 14 days after you call. If we do not receive the written confirmation within 14 days, we may honor subsequent debits to your Card. For individual payments, please specify the exact amount (dollars and cents) of the transfer you want to stop, the date of the transfer, and the identity of the payee. Unless you tell us that all future transfers to a specific recipient are to be stopped, we may treat your stop payment order as a request concerning the one (1) transfer only.

If you order us to stop one of these payments at least three (3) business days before the funds transfer is scheduled and we do not do so, we will be liable for your losses or damages.

4. Card and PIN Security. You agree not to give or otherwise make your Card or PIN available to others. For security reasons, you agree not to write your PIN on your Card or keep it in the same location as your Card.

Remember, we will never ask you to provide or confirm your PIN over the telephone or our website. If you receive an email that appears to come from us or see a website that contains our name, do not respond to any request for your PIN. If you suspect fraud, please contact us as soon as possible at the number on the back of your card or find the number by visiting www.GoProgram.com and selecting the “Contact Us” link located at the bottom of the page. Your Card is our property and must be returned to us upon request.

5. Foreign Currency Transactions. Please notify us in advance of your intent to use your Card outside of the United States to avoid any disruption to your services. Simply call the number on the back of your card or find it by visiting www.GoProgram.com and selecting the “Contact Us” link located at the bottom of the page, so that we can activate the feature which will allow international purchases to successfully complete. If you obtain cash or make a purchase in a currency other than U.S. dollars, Mastercard® International will convert the amount deducted from your available funds into U.S. dollars. Under the currency conversion procedure that Mastercard® International uses, the non-U.S. dollar transaction amount is converted into a U.S. dollar amount by multiplying the transaction amount in the non-U.S. dollar currency by a currency conversion rate. The currency conversion rate that Mastercard® International typically uses is either a government-mandated rate, or a wholesale rate provided to Mastercard® International. This rate may differ from the rate in effect when the transaction occurred or when we post it against the funds that are available to you.

6. Record of Your Available Funds and Transactions. You can get a receipt at the time you perform a transaction at an ATM or POS terminal. You may obtain information about your available funds and your last 10 transactions by calling the Customer Service Center toll free at the number listed on the back of your card or by visiting www.GoProgram.com. From the website, you can select and print transaction history for up to 12 months for tracking the transactions posted to your Card account. The amount of your available funds is also available on the receipt you get when you make a withdrawal or balance inquiry at certain ATMs.

You also have the right to obtain at least 24 months of written history of Card Account transactions by calling us at the number on the back of your card or writing us at Account Services, P.O. Box 245997, San Antonio, Texas 78224-5997. You will not be charged a fee for this information, unless you request it more than once a month.

7. Misplaced/Lost or Stolen Card/PIN. If you believe your Card or PIN has been lost or stolen or that someone has transferred or may transfer money from your available funds without your permission, call us at the number listed on the back of your card or find the number by visiting www.GoProgram.com and selecting the “Contact Us” link located at the bottom of the page, or write to us at Customer Account Services, P.O. Box 245997, San Antonio, Texas 78224-5997 with details.

If you have misplaced your card you have the option to put a temporary “suspend” on your card to block any transactions from happening until you are able to locate the Card. You simply logon to GoProgram.com click “Services” and from the drop down select “Card Suspend”. However, any recurring transactions set up will still occur. Once you have located the card you simply go to same place on website and click “Card Unsuspend”.

8. Adjustments to Your Card Account Balance. There are occasions when adjustments will be made to your Card account to reflect a merchant adjustment, resolve a Cardholder dispute regarding a transaction posted to your Card account, or to adjust entries or deposits posted in error. These processing entries could cause your Card account to have a negative balance. If so, you agree to repay us the amount of any transaction(s) that exceed the authorized amount or cause your Card account to go negative, either from future deposits posted to your Card account or by personal check or money order. The amount to be repaid will be automatically deducted from future payments to your Card account. If no future deposits are made to your Card account, you must satisfy a negative balance by making payment to: Go Program Payment Processing Service, and mail a check or money order to: Customer Account Services, P.O. Box 245997, San Antonio, Texas 78224-5997. Remember, you always have the right to dispute the amount posted.

9. In Case of Errors or Questions About Your Transactions. If you think an error has occurred in connection with your available funds, call us at the number listed on the back of your card, which can also be found by visiting www.GoProgram.com and selecting the “Contact Us” link located at the bottom of the page or write us at Customer Account Services, P.O. Box 245997 San Antonio, Texas 78224-5997 as soon as you can. We must hear from you within 120 days after the transaction was allegedly credited or debited to your Card Account in error. You will need to tell us:

- Your name, address, telephone number and Card number.
- Why you believe there is an error, and the dollar amount involved.
- Approximately when the error took place.

If the error cannot be resolved over the phone, you must provide us a written notice of your complaint or question within 10 business days and return to Customer Account Services, P.O. Box 245997, San Antonio, Texas 78224-5997.

We will determine whether an error occurred within 10 business days after we hear from you and will correct any error promptly. If we need more time, however, we may take up to 45 days to investigate your complaint or question. If we decide to do this, we will credit your Card within 10 business days (20 business days for new Card accounts opened less than 30 days) for the amount you think is in error, so that you will have the use of the money during the time that it takes us to complete our investigation. If we ask you to put your complaint or question in writing and we do not receive it within 10 business days, we may not give you credit to your Card while we investigate your claim. For errors involving new accounts, POS or foreign-initiated transactions, we may take up to 90 days to investigate your complaint or question. For new accounts, we may take up to 20 business days to credit your account for the amount you think is in error.

We will tell you the results within three (3) business days after completing our investigation. If we decide that there was no error, we will send you a written explanation. You may ask for copies of the documents that we used in our investigation. If you need more information about our error-resolution process, call us at the toll-free Customer Service number, at the number listed on the back of your card.

10. Your Liability. Tell us AT ONCE if you believe your Card or PIN has been lost or stolen or your PIN has been compromised or you believe a transaction has been made without your permission using information from your Card account. Contacting us by telephone at the number listed on the back of your card, is the best way to minimize your possible losses. Or write us at Customer Account Services, P.O. Box 245997, San Antonio, Texas 78224-5997 as soon as you can. You could lose all the money in your Card account.

If you tell us within two (2) business days, after you learn of the loss or theft of your Card or PIN you can lose no more than \$50 if someone used your Card or PIN without your permission. If you do not tell us within two (2) business days after you learn of the loss or theft of your Card or PIN, and we can prove that we could have stopped someone from using your Card or PIN without your permission if you had told us, you could lose as much as \$500.

You are responsible for all authorized uses of your Card except as set forth below; you will not be responsible for an unauthorized use of your Card. An “unauthorized” use is a withdrawal or transaction that you or someone you authorized did not transact. We may refuse to reimburse you for a transaction you assert is unauthorized if: (1) you give your Card, Card number, and/or PIN to another person whom you expressly or implicitly authorize to use your Card, even if that person withdraws or purchases more than you authorized, or (2) we conclude that the facts do not reasonably support a claim of unauthorized use.

Also, if the written transaction history or other Card transaction information that you obtain from us shows fund transfers that you did not make, including those made by Card, PIN or otherwise, tell us at once. If you do not tell us within 60 days after we transmit or otherwise make such information available to you by telephone, electronic transaction history or written transaction history, you may not get back any money you lost after the 60 days if we can prove that we could have stopped someone from taking the money if you had told us in time. If a good reason (such as a long trip or a hospital stay) kept you from telling us, we will extend the time periods.

We will cancel your Card if it is reported to us as lost, stolen or destroyed. Once your Card is canceled, you will have no liability for further transactions involving the use of the canceled Card.

11. Change of Address: You are responsible for notifying the Maryland Child Support Administration promptly upon any change to your mailing address, telephone number or email address.

12. Our Liability. If we do not complete an electronic fund transfer to or from your Card on time or in the correct amount according to these Terms, we may be liable for your losses or damages. There are some exceptions, however. We will not be liable, for instance, if:

- Through no fault of ours, you do not have enough available funds on your Card to perform the transaction;
- We believe the transaction may not be authorized by you;
- Circumstances beyond our control (such as fire, flood, water damage, power failure, strike, labor dispute, computer breakdown, telephone line disruption, or a natural disaster) prevents or delays the fund transfer, despite reasonable precautions taken by us;
- The system, ATM or POS terminal, was not working properly and you knew about the problem when you started the transaction;
- The State has not authorized us to make the necessary funds available through your Card;
- The funds available through your Card are subject to legal process or are otherwise not available for withdrawal; or
- The transaction cannot be completed because your Card is damaged.

13. Unclaimed Property. Under certain circumstances, we are required by state law to relinquish the balance in accounts in which there has been no activity for a specified amount of time, such as deposits, withdrawals, balance inquiry or any other Customer initiated contact. The time period for relinquishment, also called escheatment, varies by state. You agree that we are not liable for any loss you may incur due to our good faith compliance with these laws.

14. Limitation of Time to Sue. An action or proceeding by you to enforce an obligation, duty or right arising under these Terms or by law with respect to your Card or the Card service must be commenced within 12 months after the cause of action accrues, unless this limitation is not permitted by applicable law.

15. Waiver of Right to Jury Trial. If you have a problem with your Card or the Card service, please bring it to our attention immediately by calling Customer Service at the number listed on the back of your card. In most cases, a telephone call will quickly resolve the problem in a friendly, informal manner. If a dispute cannot be resolved informally, you or we may file an action. You and we each give up the right to a trial by a jury to resolve each dispute, claim, demand, cause of action, and controversy between you and us arising out of, or relating to your Card or this service. This includes, without limitation, claims brought by you as a class representative on behalf of others and claims by a class representative on your behalf as a class member (so-called “class action” suits).

16. Privacy. We may obtain non-public personal information about you (e.g., your name, address, telephone number, social security number, and date of birth) from the State in order to verify your identity. We do not release personal non-public financial information obtained in connection with

this Card program about current or former Cardholders to anyone, except, and as permitted by federal and state law: to process a transaction at your request; to the State or its agent in connection with the account that funds Card payments; where it is necessary or helpful in effecting, administering, or enforcing a transaction; to comply with a law, regulation, legal process or court order; to local, state and federal authorities if we believe a crime may have been committed involving a Card; or as otherwise permitted by law. We restrict access to non-public personal information about you to those employees who need to know that information to provide products and services to you. We maintain physical, electronic and procedural safeguards that comply with federal regulations to guard your nonpublic personal information.

17. Cardholder Identity. To help the government fight the funding of terrorism and money laundering activities, Federal law requires that identifying information be obtained for each person who obtains a Card.

18. Business Days. Business days are Monday through Friday, excluding U.S. federal holidays.

19. Assignment. You may not assign your rights or obligations in connection with these Terms, the funds available to you through your Card, or the Card itself to others. We may assign our rights and obligations under these Terms to others without prior notice to you or your consent.

20. Severability/Waiver. If any provision of these Terms is deemed unlawful, void, or unenforceable, it will be deemed severed from these Terms and shall not affect the validity and enforceability of the remaining provisions. We may delay enforcing our rights under these Terms without losing them. Any waiver by us will not be deemed a waiver of other rights or of the same right at another time.

21. Governing Law. These Terms will be governed by and construed in accordance with applicable federal law and the laws of the State of Maryland, without reference to its conflict of law principles.

22. Legal Process. We may comply with any subpoena, levy or other legal process as permitted by state and federal law. If we are not fully reimbursed for our record research, photocopying and handling costs by the party that served the process, we may charge such costs to your Card account, in addition to our legal process fee of \$50. We may honor legal process that is served personally, by mail, or by facsimile transmission at any of our offices (including locations other than where the funds, records or property sought is held), even if the law requires personal delivery at a different location.

23. Change in Terms. We may change (add to, delete or amend) these Terms at any time by providing you with prior notice of the change as required by law.

24. Termination. We may suspend or terminate your use of the Card with or without cause at any time by providing you with prior notice. We may terminate your use of our Card and this service immediately if: you breach these Terms or any other agreement with us; we are notified to do so by the State or its agent; we have reason to believe that there has been or may be an unauthorized use of your available Card account funds, Card or PIN; or there are conflicting claims to your available Card account funds. You may terminate your use of the Card and these Terms without cause at any time by contacting Customer Service at the number on the back of your card, which can also be found at www.GoProgram.com.

25. Program Closure. We will notify you of any steps you must take in the event this Prepaid Card Program ends with the State. Your Card Account may be subject to an account closure fee if funds remain on your Card after the Program ends.

26. FDIC Insured. The funds associated with the Card are insured and guaranteed by the Federal Deposit Insurance Corporation to the extent provided by law.

27. Fee Schedule. The following is a list of fees that are applicable to your card. Fees will be withdrawn from your Card account balance, except where prohibited by law.

List of all fees for Maryland Child Support Administration Way2Go Card® Prepaid Mastercard

All Fees	Amount	Details
Get Started		
Card purchase	\$0.00	There is no fee to obtain a Card account.
Monthly Usage		
Monthly Usage Fee	\$0.00	There is no monthly fee associated with this card.
Spend Money		
Point-of-sale (POS)	\$0.00	There is no fee for POS purchase transactions conducted in the U.S. using your signature or Personal Identification Number (PIN) number.
Point-of-sale (POS) denial	\$0.50	This is our fee. You will be assessed a fee for each POS denial. A denial occurs when there are not enough funds to cover your purchase.
Online Bill Pay	\$0.00	There is no fee to use our bill pay service on our website, www.GoProgram.com .
Get Cash		
ATM withdrawal (in-network)	\$0.00	There is no fee for in-network ATM withdrawals conducted at MoneyPass and Comerica ATM locations. In-network locations can be found at https://moneypass.com/atm-locator.html . and https://locations.comerica.com/ . When using your card at an ATM, the maximum amount that can be withdrawn from your Card account per calendar day is \$500.00.
ATM withdrawals (out-of-network)	\$0.85	This is our fee. You are allowed one (1) ATM withdrawal for no fee per week at out-network ATMs. “Out-of-network” refers to all ATMs outside of the MoneyPass and Comerica ATM Network. You will be assessed a fee for each additional ATM withdrawal conducted at an out-of-network ATM. You may also be charged a fee by the ATM operator, even if you do not complete a transaction. When using your Card at an ATM, the maximum total amount that may be withdrawn from your Card account per calendar day is \$500.00.
Teller-assisted cash withdrawals	\$0.00	You are allowed unlimited teller-assisted cash withdrawals for no fee at Mastercard Member Bank or Credit Union teller windows.
Information		
ATM balance inquiry (in or out-of-network)	\$0.00	There is no fee for ATM balance inquiries. You may be assessed a fee by ATM operator for out-of-network balance inquiries.
ATM denial (in or out-of-network)	\$0.00	There is no fee for declined transactions at ATM. You may be assessed a fee by ATM operator for out-of-network declined transactions.
Customer service (automated or live agent)	\$0.00	There is no fee for calling the automated customer service number on the back of your card. There is never a fee to transfer to a live agent.
Using your card outside the U.S.		
International ATM withdrawal fee	\$0.85	This is our fee. You are allowed one (1) ATM withdrawal for no fee per week at in-network international ATMs. You will be assessed a fee for each additional ATM withdrawal conducted outside of the U.S. You may also be charged a fee by the ATM operator, even if you do not complete the transaction.
International transaction fee	0%	There is no additional fee to conduct transactions outside the U.S.
Other		
Card replacement	\$0.00	There is never a charge to replace your card. Standard delivery in the U.S. 7 to 10 business days.
Expedited card delivery	\$8.00	This is our fee. You will be assessed a fee if you request your replacement card to be expedited rather than receiving it by regular mail. Expedited card delivery (3 to 5 business days).
Online funds transfer	\$0.00	There is no fee to transfer funds from your card account to a bank account owed by you located in the U.S.A.
Inactivity fee	\$1.00	This is our fee. After 12 consecutive months of inactivity, following the activation of your Card, we will assess the fee in the month following the 12 months period of inactivity, and each consecutive month of inactivity, thereafter. Inactivity is defined as no deposits, purchases, calls to the automated or live customer service, cash withdrawals, ATM balance inquiries, or fund transfers for 12 consecutive months. The inactivity fee will not be charged after the Card account balance reaches zero (\$0.00) or after the Card account begins to have activity. For account balances less than \$1, the inactivity fee will reduce the balance to zero (\$0.00) and will not draw the account negative.

Your funds are eligible for FDIC insurance and will be held at or transferred to Comerica Bank, an FDIC-insured institution. Once there, your funds are insured up to \$250,000 by the FDIC in the event Comerica Bank fails, if specific deposit insurance requirements are met.

See fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html for details.

No overdraft/credit feature.

Contact Go Program Customer Service by calling 1-844-768-0043, by mail at P.O. Box 245997, San Antonio, TX 78224-5997 or visit www.GoProgram.com.

For general information about prepaid accounts, visit cfpb.gov/prepaid.

If you have a complaint about a prepaid account, call the Consumer Financial Protection Bureau at 1-855-411-2372 or visit cfpb.gov/complaint.

Acuerdo del titular de la tarjeta de prepago Mastercard® de Comerica Bank

Comerica Bank (“nosotros”, “nuestro” y “Banco”) le facilita estos términos (“Términos”); también adjuntamos la tarjeta de prepago de Tarjeta MasterCard® Way2Go Card® de la Administración de Manutención de Menores de Maryland (“Tarjeta”) pues ha estado de acuerdo con el Estado en aceptar pagos para los que es elegible recibir por medio de la tarjeta. No es necesario que acepte esta tarjeta. Puede optar por que le envíen un cheque en papel. La tarjeta se emite de acuerdo con la licencia de Mastercard® International Incorporated. Estos términos describen sus derechos y obligaciones con relación a la tarjeta. Si tiene alguna pregunta, desea hablar sobre sus opciones o no está de acuerdo con estos términos, debe comunicarse con su agencia o con la oficina local que procesa sus pagos y no active la tarjeta. Puede destruirla cortándola por la mitad.

NO PUEDE USAR LA TARJETA ADJUNTA HASTA QUE HAYA ESCOGIDO SU NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL (PIN), EL CUAL TAMBIÉN ACTIVARÁ LA TARJETA.

Al elegir su PIN y activar la tarjeta de acuerdo con las instrucciones que van con estos términos, usted estará aceptando que cumplirá estos términos. Usar la cuenta de la tarjeta será evidencia adicional de que está de acuerdo con estos términos.

Para asegurarse de recibir una tarjeta de reemplazo antes de su vencimiento, comuníquese con el número que figura en el reverso de su tarjeta o inicie sesión en el portal GoProgram.com para mantener su dirección actualizada. La fecha de vencimiento de la tarjeta se puede encontrar en el frente de su tarjeta.

1. Pagos que reciba. Hemos establecido una cuenta de tarjeta donde puede consolidar los pagos que reciba. Los fondos que dejaremos disponibles a su favor serán la cantidad que el Estado designe y usted tendrá acceso a esos fondos con su tarjeta cuando el Estado los haya autorizado y contabilizado en la cuenta de su tarjeta. No podrá gastar ni retirar una cantidad mayor a los fondos que estén contabilizados en la cuenta de su tarjeta. Puede usar su tarjeta en establecimientos comerciales o en bancos de todo el mundo en donde acepten las tarjetas de prepago Mastercard®. Puede recibir notificaciones automatizadas en su teléfono o correo electrónico cuando se contabiliza un depósito en la cuenta de su tarjeta. Los fondos que el Estado nos ha proporcionado para aplicar en su tarjeta pueden ser devueltos al Estado, si: (a) no llegara a activar su tarjeta por medio de la elección de su PIN dentro de un plazo de 90 días a partir de la fecha en que se emitió su tarjeta, (b) no contamos con su dirección correcta y esto nos impidiera entregarle su tarjeta por correo regular, o (c) los fondos se depositan en su tarjeta por error.

2. Número de identificación personal (PIN, por sus siglas en inglés). Para usar su tarjeta en cajeros automáticos (“ATM”, por sus siglas en inglés) y en algunas terminales de puntos de venta (“POS”, por sus siglas en inglés) debe usar su PIN. Algunos comercios le solicitarán firmar un recibo de venta y presentar su identificación. Puede que en, comercios como las gasolineras, no soliciten su firma ni el ingreso de su PIN.

3. Transacciones de la tarjeta. Puede usar la tarjeta para obtener efectivo en los cajeros automáticos y en las instituciones financieras, así como para hacer compras en terminales POS y en comercios que participen en la red de Mastercard®. Cuando usa la tarjeta para el inicio de una transacción en algunos comercios, como en los hoteles, puede que se reserve una cantidad de los fondos disponibles de su tarjeta, la cual puede igualar o exceder el monto final de la transacción. Los fondos en reserva no estarán disponibles para que los use con otro propósito. Cuando la transacción se finalice, cualquier monto sobrante se liberará para que pueda disponer de él.

No se le realizarán reembolsos en efectivo por sus compras en POS. Si un comercio le otorga crédito por devoluciones de mercadería o por ajustes, se puede realizar al procesar un ajuste de crédito, el cual se aplicará como un crédito a su tarjeta.

Podríamos rehusar la autorización de una transacción de la tarjeta, si: (a) el monto superara la cantidad que el Estado nos ha indicado poner a su disposición; (b) la tarjeta se ha denunciado como perdida o robada; (c) consideramos que la tarjeta es falsa; o, (d) no tenemos la certeza de que usted haya autorizado la transacción o que la ley la permita. Podríamos “congelar” temporalmente la tarjeta e intentar comunicarnos con usted si observamos que las transacciones son inusuales o parecieran sospechosas.

Para proteger la cuenta de su tarjeta de actividades que se sospechan como fraudulentas o sin autorización, podríamos establecer límites temporales en el monto en dólares, cantidad y tipos de transacciones que se pueden hacer al usar su tarjeta. Estos límites de la tarjeta pueden incluir límites en la cantidad y monto de los retiros en dólares en cajeros automáticos y en transacciones en los POS. El operador del cajero automático podría establecer límites en los retiros en los cajeros y/o recargos adicionales.

Podría darse que no pueda usar la tarjeta para realizar transacciones que superen el monto o los fondos que el Estado ponga a su disposición por medio de este programa. Pudiera haber ocasiones en que los depósitos se contabilicen en la cuenta de su tarjeta por error, o bien, que se agreguen fondos que no le pertenecen. No tendrá autorización para gastar dichos fondos porque el Estado no nos ha autorizado que estos fondos estén disponibles por medio de la tarjeta. En tales casos, el error se corregirá cuando se descubra y se realizará el ajuste en los fondos de la cuenta de su tarjeta. Si el ajuste diera como resultado un saldo negativo en su tarjeta, se le enviará una notificación en donde se le explicará el error y la razón del ajuste. Si hubiera gastado los fondos antes de haber identificado el error, el monto a repararse podría debitarse automáticamente de pagos futuros que se hagan a la cuenta de su tarjeta, tal como se describe en la Sección 8 de este documento.

Su tarjeta no deberá usarse para ningún propósito legítimo (por ejemplo: para facilitar el juego de azar por Internet). Usted acepta no usar su tarjeta o sus fondos para ninguna transacción que sea legal. Nos reservamos el derecho de negar transacciones o autorizaciones en comercios que aparentemente estuvieran involucrados en el negocio del juego de azar por Internet o que se evidencien a sí mismos como involucrados en dichos negocios por medio de registros de transacciones u otras modalidades. También podría tener dificultades al usar su tarjeta en: máquinas expendedoras y quioscos sin supervisión.

APLICABLE SOLO PARA LOS TITULARES DE LA TARJETA que reciben beneficios de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF):

La ley federal prohíbe que los beneficios de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés) se usen en los siguientes lugares:

- cualquier licorería o establecimiento minorista que principalmente venda bebidas alcohólicas;
- cualquier casino, casino de juegos de azar o centros de juegos de azar, o
- cualquier comercio minorista que provea entretenimiento dirigido a adultos, en donde los protagonistas se desvistan o se presenten sin vestimenta.

Al usar su tarjeta en estos lugares, queda sujeto a las sanciones impuestas en Administración de Manutención de Menores de Maryland. Esto abarca los retiros en los cajeros automáticos (ATM) y las transacciones en los puntos de venta (POS).

Pagos autorizados con anticipación. Puede utilizar su tarjeta para hacer pagos regulares y preautorizados en comercios al proporcionar la información de su tarjeta. Si estos pagos llegaran a variar en el monto, el comercio al que usted le pagará se lo informará 10 días antes de cada pago, así como también le indicará cuándo se realizará el pago y de cuánto será. Puede decidir recibir estas notificaciones únicamente cuando el pago difiera a un monto mayor al pago anterior o cuando el monto excediera los límites específicos que usted estableció. Tiene derecho a detener un pago preautorizado de su tarjeta si nos llama al número que aparece en la parte posterior de su tarjeta o encuentra el número visitando www.GoProgram.com y seleccionando el enlace “Contacto” ubicado en la parte inferior de la página o escribir al Departamento de Servicio a Cuentas de Clientes al P.O. Box 245997, San Antonio, Texas 78224-5997. Debemos recibir su solicitud al menos tres (3) días hábiles antes de la fecha programada para el pago. (Nota: Si no recibimos su solicitud al menos tres (3) días hábiles antes de la fecha programada para el pago, podemos hacer lo posible para detener el pago a nuestra entera discreción. Sin embargo, no nos hacemos responsables por no poder detenerlo o por negarnos a hacerlo, incluso cuando hayamos aceptado su solicitud para detener el pago). Si decide llamar, puede que requiramos que nos envíe su solicitud por escrito y que nos entregue una copia de la notificación que entregó al beneficiario en donde les revoca la autorización para realizar débitos a su tarjeta; esto, dentro de los 14 días posteriores a su llamada. Si no recibimos la confirmación escrita dentro de estos 14 días, debemos respetar los siguientes débitos a su tarjeta. En cuanto a los pagos individuales, debe especificar el monto exacto (los dólares y los centavos) de la transferencia que desea detener, así como la fecha de la transferencia y la identificación del beneficiario. A menos que nos indique que se deben detener todas las transferencias futuras enviadas a un receptor específico, manejaremos su orden para la detención del pago como si fuera una solicitud relacionada únicamente con una (1) transferencia. Si su orden

para detener uno de estos pagos se realiza al menos con tres (3) días calendario antes de la fecha programada para la transferencia de fondos y nosotros incumplimos, nos haremos responsables de sus pérdidas o daños.

4. Seguridad de su tarjeta y su PIN. Usted está de acuerdo en no proporcionar ni poner a disposición de otros, de cualquier otra forma, su tarjeta o PIN. Por razones de seguridad, usted está de acuerdo en no escribir su PIN en la tarjeta o guardarlo en el mismo lugar donde guarda su tarjeta. Recuerde que nosotros jamás le solicitaremos ni pediremos confirmación de su PIN por teléfono o por nuestro sitio web. Si recibe un correo electrónico que pareciera llegar de parte nuestra, o ve un sitio web con nuestro nombre, no responda a ninguna solicitud en donde le pidan su PIN. Si sospecha fraude, póngase en contacto con nosotros tan pronto como sea posible en el número en la parte posterior de su tarjeta o puede encontrar el número visitando www.GoProgram.com y seleccionando el enlace “Contacto” ubicado en la parte inferior de la página. La tarjeta que maneja es de nuestra propiedad y debe devolverla cuando se le solicite.

5. Transacciones en moneda extranjera. Agradeceremos nos informe por anticipado si su intención es usar su tarjeta fuera de los Estados Unidos para evitar cualquier interrupción a sus servicios. Simplemente llame al número que se encuentra en la parte posterior de su tarjeta o en www.GoProgram.com, al seleccionar el enlace “Contacto” ubicado en la parte inferior de la página, para que podamos activar la función que le permitirá llevar a cabo compras internacionales. Si recibe efectivo o hace compras con otra moneda que no sean dólares estadounidenses, Mastercard® International convertirá el monto que se debite de sus fondos disponibles a dólares estadounidenses. De acuerdo con el procedimiento de conversión de moneda que usa Mastercard® International, los montos de transacciones que no correspondan a dólares estadounidenses, se convierten en montos en dólares estadounidenses al multiplicar el monto de la transacción en moneda extranjera por una tasa de conversión de moneda. La tasa de conversión de moneda que usa Mastercard® International, generalmente es la tasa oficial del gobierno o bien, una tasa mayorista proporcionada por Mastercard® International. Esta tasa puede ser diferente a la tasa que estaba en vigencia al momento de la transacción o cuando se contabiliza contra los fondos que usted tenga disponibles.

6. Registro de sus fondos disponibles y transacciones. Al momento de realizar una transacción en un cajero automático o una terminal de POS usted puede recibir un recibo. Puede obtener información sobre sus fondos disponibles y de las últimas 10 transacciones al llamar al número gratuito del Centro de servicio al cliente al número que aparece en la parte posterior de su tarjeta o al visitar al sitio www.GoProgram.com. Desde la web, puede seleccionar e imprimir el historial de transacciones hasta por 12 meses para el seguimiento de las transacciones en su cuenta de tarjeta. El balance o cantidad corriente de sus fondos, también está disponible en el recibo que se genera como parte de verificación de balance u otras transacciones en algunos cajeros automáticos (ATMS).

Usted también tiene derecho a requerir al menos 24 meses del historial de las transacciones de su cuenta por escrito, llamándonos al número que se encuentra en la parte posterior de su tarjeta o escribanos a Servicios para Cuentas a , P.O. Box 245997, San Antonio, Texas 78224-5997. No se le aplicará un cargo por esta información, a menos que usted la solicite más de una vez al mes.

7. Tarjeta/PIN extraviado/perdido o robado. Si cree que su tarjeta o PIN han sido robados o extraviados o que alguien ha transferido o podría transferir dinero desde sus fondos disponibles sin su autorización, llámenos al número que aparece en la parte posterior de su tarjeta o encuentre el número visitando www.GoProgram.com y seleccionando el enlace “Contacto” ubicado en la parte inferior de la página, o escribanos los detalles al Departamento de Servicios a Cuentas de Clientes al P.O. Box 245997, San Antonio, Texas 78224-5997.

Si ha extraviado su tarjeta, tiene la opción de “suspender” temporalmente su tarjeta para bloquear cualquier transacción hasta que pueda localizar la Tarjeta. Simplemente inicie sesión en GoProgram.com, haga clic en “Servicios” en el menú desplegable y seleccione “Suspender tarjeta”. Sin embargo, suspender la tarjeta NO bloqueará ninguna transacción recurrente existente. Una vez que haya localizado la tarjeta, simplemente vaya al mismo lugar en el sitio web y haga clic en “Reactivar tarjeta”.

8. Ajustes en el saldo de la cuenta de su tarjeta. En algunas ocasiones pudieran darse ajustes en la cuenta de su tarjeta para reflejar el ajuste de un comercio, resolver una disputa del titular de la tarjeta con relación a una transacción contabilizada en la cuenta de su tarjeta o ajustar los ingresos o depósitos contabilizados por error. Estos ingresos en proceso pudieran causar que la cuenta de su tarjeta tenga un saldo negativo. De ser así, usted está de acuerdo con reembolsarnos el monto de cualquier transacción que supere el monto autorizado o que provoquen que la cuenta de su tarjeta esté en saldo negativo, ya sea por medio de futuros depósitos contabilizados a la cuenta de su tarjeta o por medio de cheque personal o giro bancario. El monto a reembolsar se debitará automáticamente de pagos futuros de la cuenta de su tarjeta. Si no se realizan depósitos futuros a la cuenta de su tarjeta, debe liquidar un saldo negativo al hacer el pago a: Servicio de procesamiento de pagos de Go Program por medio del envío de un cheque o giro bancario que enviará por correo a: Servicios a cuentas de clientes, P.O. Box 245997, San Antonio, Texas 78224-5997. Recuerde, siempre tiene el derecho de impugnar el monto contabilizado.

9. En caso de errores o preguntas acerca de sus transacciones. Si cree que ha habido un error relacionado con sus fondos disponibles, llámenos al número que aparece en la parte posterior de su tarjeta o encuentre el número visitando www.GoProgram.com y seleccionando el enlace “Contacto” ubicado en la parte inferior de la página o escribanos al Departamento de Servicios a Cuentas de Clientes, P.O. Box 245997, San Antonio, Texas 78224-5997, tan pronto como sea posible. Debemos recibir noticias suyas dentro de los 120 días posteriores a la fecha en que la transacción supuestamente se acreditó o debitó de su cuenta de tarjeta por error. Tendrá que informarnos:

(1) Su nombre, dirección, número de teléfono y número de tarjeta.
(2) La razón por qué cree que es un error y el monto en dólares involucrado.
(3) Cuándo se dio el error aproximadamente.

Si el error no puede resolverse por teléfono, debe proporcionarnos un aviso por escrito de su queja o pregunta dentro de 10 días hábiles y devolverlo a Servicios de cuenta del cliente., P.O. Box 245997, San Antonio, Texas 78224-5997.

Estableceremos si se dio un error en un plazo de 10 días hábiles después de recibir sus noticias y, ante cualquier error, se corregirá con prontitud. Sin embargo, si necesitáramos más tiempo, podríamos tomar hasta 45 días para investigar su queja o pregunta. Si decidimos proceder así, en un plazo de 10 días hábiles (20 días hábiles para las cuentas nuevas de tarjetas que se hayan abierto en un período menor a los 30 días), acreditaremos a su tarjeta el monto que considere como error, de esta forma, podrá usar el dinero durante el tiempo que nos lleve completar nuestra investigación. Si le solicitamos presentar su queja o inquietud por escrito y no la recibimos dentro de 10 días hábiles, puede que no le acreditemos en su tarjeta mientras investigamos su queja. Para errores donde se involucren cuentas nuevas, un POS o transacciones que se hayan iniciado en el extranjero, podríamos tomar hasta 90 días para investigar su queja o inquietud. En el caso de cuentas nuevas, es posible que demoremos hasta 20 días hábiles en acreditar su cuenta por la cantidad que cree que es un error.

Le informaremos sobre los resultados dentro de tres (3) días hábiles después de haber finalizado nuestra investigación. Si llegamos a la conclusión de que no hubo error, le enviaremos una explicación escrita. Puede solicitar copias de los documentos que usamos en nuestra investigación. Si necesita mayor información acerca de nuestro proceso de resolución de errores, llámenos al número gratuito de Servicio al Cliente, aparece en la parte posterior de su tarjeta.

10. Su responsabilidad. Si usted cree que su tarjeta o PIN han sido robados o extraviados, que su PIN está en riesgo, o cree que se ha realizado una transacción sin su autorización con la información de la cuenta de su tarjeta, infórmenos DE INMEDIATO. Comunicarse con nosotros al teléfono del número que aparece en la parte posterior de su tarjeta es la mejor manera para minimizar la posible pérdida. También puede escribimos al Departamento de Servicios a Cuentas de Clientes, P.O. Box 245997, San Antonio, Texas 78224-5997, tan pronto como sea posible. Podría perder todo el dinero que tiene en la cuenta de su tarjeta.

Si nos informa dentro de dos (2) días hábiles, después de saber de la pérdida o robo de su tarjeta o PIN, podría perder hasta un máximo de \$50 si alguien usó su tarjeta o PIN sin su permiso. Si no nos informara dentro de los dos (2) días hábiles después de saber de la pérdida o robo de su tarjeta o PIN y podemos comprobar que pudimos haber detenido a esa persona de usar su tarjeta o PIN sin su permiso si nos lo hubiera informado, podría perder hasta \$500.

Usted es responsable de cualquier uso autorizado de su tarjeta, excepto de los que se definen a continuación; usted no será responsable por el uso de su tarjeta sin autorización. El uso “sin autorización” es el retiro o transacción no realizado por usted ni por alguien a quien haya autorizado. Podría ser que rechacemos el reembolso por una transacción que usted afirma como no autorizada, si: (1) usted entrega su tarjeta, número de tarjeta y/o PIN a otra persona a quien usted autorizó expresa o implícitamente el uso de su tarjeta, incluso si esa persona retira o compra más de lo que usted haya autorizado, o (2) concluimos que los hechos no respaldan razonablemente una queja o uso no autorizado.

Así también, debe informarnos de inmediato si el historial físico de transacciones u otra información de transacciones de la tarjeta que le hayamos enviado mostrara transferencias de fondos que usted no realizó, inclusive aquellas hechas con tarjeta, PIN, o por cualquier otro medio. Si no nos informara dentro de un plazo de 60 días después de haberle enviado o presentado dicha información por cualquier medio, ya sea por teléfono, historial electrónico de transacciones o historial físico de transacciones, podría suceder que no recupere el dinero que perdió después de los 60 días si se comprueba que pudimos haber evitado que el culpable se llevara el dinero si nos lo hubiera informado a tiempo. Si existiera una buena razón (como un viaje extenso o una hospitalización) que le impida informarnos, ampliaremos esos períodos.

Si nos informa sobre la pérdida, el robo o la destrucción, cancelaremos su tarjeta. Una vez la tarjeta queda cancelada, no tendrá responsabilidad por transacciones adicionales que tengan que ver con el uso de la tarjeta cancelada.

11. Cambio de dirección: Usted es responsable de notificarnos sin demora sobre cualquier cambio en su dirección, número de teléfono o correo electrónico.

12. Nuestra responsabilidad. Si no completamos una transferencia electrónica de fondos hacia o desde su tarjeta en tiempo, o no es el monto correcto de acuerdo con estos términos, podríamos ser responsables de sus daños y pérdidas. Sin embargo, existen excepciones. Es decir, no nos haremos responsables, si:

- no siendo culpa nuestra, usted no tenga los fondos suficientes en su tarjeta para realizar la transacción;
- consideramos que usted no hubiera autorizado la transacción;
- las circunstancias fueran más allá de nuestro control (como incendios, inundaciones, daños por agua, fallas en la energía, huelgas, conflictos laborales, colapso en las computadoras, interrupción de las líneas telefónicas o algún desastre natural) y estas evitaran o retrasaran la transferencia de fondos a pesar de las medidas prudenciales que hayamos tomado;
- el sistema, el cajero automático o la terminal de POS no estuviera trabajando adecuadamente y usted viera que existe el problema al iniciar la transacción;
- el Estado no nos hubiera autorizado poner a su disposición en su tarjeta los fondos necesarios;
- los fondos disponibles en su tarjeta quedaran sujetos a proceso legal o no pudieran estar disponibles para retirarlos por cualquier otra razón; o,
- la transacción no puede realizarse porque su tarjeta está dañada.

13. Bienes no reclamados. En algunas situaciones, la ley estatal nos solicita abandonar el saldo en las cuentas que han dejado de tener actividad por un tiempo específico, estas actividades pueden ser depósitos, retiros, consultas de saldos o algún tipo de comunicación que el cliente inicie. El período para el abandono, que también se llama reversión, varía dependiendo del estado. Usted acepta que no somos responsables por cualquier pérdida en que pudiera incurrir debido a la buena fe con que cumplimos con estas leyes.

14. Límite de tiempo para demandar. Si iniciara una acción o proceso para hacer cumplir una obligación, deber o derecho que surja de estos términos o que, por ley, esté relacionada con su tarjeta o el servicio de la tarjeta, esta acción o proceso debe dar inicio dentro de los 12 meses después de surgida la causa de la demanda correspondiente, a menos que la ley que corresponda no permita este límite.

15. Renuncia al derecho de un juicio por jurado. Si tuviera un problema con su tarjeta o servicio de la tarjeta, agradeceremos nos lo informe al llamar inmediatamente a Servicio al cliente al número que aparece en la parte posterior de su tarjeta. En la mayoría de los casos, una llamada telefónica resolverá rápidamente el problema en una forma amigable e informal. Si un conflicto no pudiera resolverse informalmente, usted o nosotros, podríamos iniciar una acción. Tanto usted como nosotros, renunciamos al derecho de un juicio por jurado para resolver cualquier conflicto, reclamo, demanda, causa de acción y controversia que se dé entre ambos y que surja o esté relacionada con su tarjeta o este servicio. Esto incluye, sin limitación, a las demandas que usted presente como una demanda de conflicto colectivo en nombre de otros, así como también demandas de conflicto colectivo que obren a nombre suyo como miembro del colectivo (a estas también se le llaman “demanda legal conjunta”).

16. Confidencialidad. Del Estado podríamos obtener información personal que no sea pública acerca de usted (es decir: su nombre, dirección, número de teléfono, número de seguro social y fecha de nacimiento) para verificar su identidad. Información financiera y personal que no sea pública y que se

reciba con relación a este programa de tarjetas sobre titulares de tarjetas actuales o anteriores, no se divulga a ninguna persona, excepto y conforme lo permitan las leyes federales y estatales: para procesar una transacción a su solicitud; al Estado o su representante en relación con la cuenta que mantiene los fondos para los pagos de la tarjeta; cuando sea necesario o beneficioso para efectuar, administrar o hacer cumplir una transacción; para cumplir con una ley, regulación, proceso legal u orden judicial; a las autoridades locales, estatales y federales si consideramos que se ha cometido un delito que involucra a una tarjeta, o bien, en cualquier otra situación que la ley permita.

Su información personal no pública queda restringida para que tengan acceso solo aquellos empleados que necesitan saber esa información para proporcionarle productos y servicios. Mantenemos resguardos físicos, electrónicos y procedimentales que cumplen con las regulaciones federales para resguardar su información personal no pública.

17. Identidad del titular de la tarjeta. Para colaborar con la lucha del gobierno contra el financiamiento del terrorismo y actividades de lavado de dinero, la ley federal requiere que se obtenga información de identificación de cada persona que recibe una tarjeta.

18. Días hábiles. Los días hábiles son de lunes a viernes y se excluyen las festividades federales de los Estados Unidos.

19. Cesión. Usted no puede ceder sus derechos u obligaciones relacionados con estos términos, los fondos disponibles por medio de su tarjeta o la tarjeta en sí, a otras personas. Podemos ceder nuestros derechos y obligaciones de acuerdo con estos términos, a terceros, sin notificación previa o sin su consentimiento.

20. Nulidad y renuncia. Si alguna de las estipulaciones de estos términos se considerara ilícita, inválida o inejecutable, se considerará nula de estos términos y no afectará las estipulaciones restantes, la validez o el ser ejecutable. Podríamos demorar en el cumplimiento de nuestros derechos en conformidad con estos términos, sin perderlos. Cualquier renuncia que realicemos no se considerará como una renuncia de nuestros derechos o del mismo derecho al que renunciamos, en un momento diferente.

21. Ley vigente. Estos términos estarán regidos e interpretados en conformidad con las leyes federales correspondientes y las leyes del estado de Maryland, sin referencia a su conflicto de principios legales.

22. Proceso legal. En caso de alguna citación, imposición u otro proceso legal, nosotros podríamos cumplir con ello en la medida que lo permita la ley estatal y federal. Si la parte que inició el proceso no llegara a reembolsarnos el total por nuestros costos de búsqueda en registros, fotocopiado y manejo, podríamos cobrar dichos costos de la cuenta de su tarjeta, además de nuestro cargo por proceso legal de \$50. Nuestra intención es respetar el proceso legal que se haya entregado personalmente, por correo o por transmisión de facsimil en alguna de nuestras oficinas (inclusive en lugares diferentes en los que se mantienen los fondos, registros o propiedad en búsqueda), incluso si la ley requiere entrega personal en una ubicación diferente.

23. Cambio en los términos. Podemos cambiar (agregar, eliminar o modificar) estos términos en cualquier momento al proporcionarle una notificación anticipada, tal como lo solicita la ley.

24. Rescisión. Podríamos suspender o dar por finalizado el uso de su tarjeta, con o sin causa, al momento en que le proporcionemos una notificación anticipada. El servicio de su tarjeta podría darse por finalizado de forma inmediata, si: incumple con estos términos o cualquier otro acuerdo con nosotros; el Estado o su representante nos notifica hacerlo; tenemos razón para creer que los fondos disponibles en la cuenta de su tarjeta, su tarjeta o su PIN se han usado o podrían usarse sin autorización; o, si hay reclamaciones conflictivas con los fondos disponibles en la cuenta de su tarjeta. Puede dar por terminado el uso de la tarjeta y de estos términos sin causa, en cualquier momento, con solo comunicarse con Servicio al cliente, al número que aparece al reverso de su tarjeta, el cual también puede encontrar en www.GoProgram.com.

25. Cierre de programa. Nosotros le notificaremos de los pasos que se deben tomar en caso de que este programa de tarjeta de prepago termine con el estado. La cuenta de su tarjeta puede estar sujeta a una tarifa de cierre de cuenta, si quedan fondos en su tarjeta después que termine el programa.

26. Asegurado por la FDIC. Los fondos asociados con la tarjeta cuentan con el seguro y la garantía de la Corporación Federal de Seguro de Depósitos (FDIC), hasta donde lo permita la ley.

27. Lista de tarifas. La siguiente es una lista de tarifas que se aplican a su tarjeta. Se cobrarán tarifas del saldo de su tarjeta, excepto cuando esté prohibido por ley.

Lista de todas las tarifas de la tarjeta de prepago de Mastercard Way2Go Card® de la Administración de Manutención de Menores de Maryland		
Todas las tarifas	Cantidad	Detalles
Comienzo		
Establecer cuenta de tarjeta	\$0.00	No se aplica ningún cargo por establecer una cuenta de Tarjeta.
Uso mensual		
Tarifa de uso mensual	\$0.00	No hay una tarifa mensual asociada con esta tarjeta.
Gastar dinero		
Punto de venta	\$0.00	No se aplica ningún cargo por las transacciones de compra en puntos de venta realizadas en los Estados Unidos con su firma o número de identificación personal (PIN).
Denegación en punto de venta	\$0.50	Esta es nuestra tarifa. Se le cobrará una tarifa por cada rechazo en los puntos de venta. Una denegación ocurre cuando no hay fondos suficientes para cubrir su compra.
Pago de facturas en línea	\$0.00	No se aplica ningún cargo por utilizar nuestro servicio de pago de facturas en nuestro sitio web, www.GoProgram.com.
Retirar dinero en efectivo		
Retiro por cajero automático (ATM) (dentro de la red)	\$0.00	No se aplican cargos por los retiros de cajeros automáticos dentro de la red realizados en los cajeros automáticos de MoneyPass y Comerica. Las ubicaciones dentro de la red se pueden encontrar en moneypass.com/atm-locator.html, y https://locations.comerica.com/. Al usar su tarjeta en un cajero automático, la cantidad máxima que puede retirar de la cuenta de su Tarjeta por día calendario es \$500.00.
Retiro por cajero automático (ATM) (fuera de la red)	\$0.85	Esta es nuestra tarifa. Se le permite un (1) retiro sin cargo por semana en cajeros automáticos fuera de la red. “Fuera de la red” se refiere a todos los cajeros automáticos fuera de la red de cajeros automáticos de MoneyPass y Comerica. Se le cobrará una tarifa por cada retiro adicional de cajero automático realizado en un cajero automático fuera de la red. El operador del cajero automático también puede cobrarle una tarifa, incluso si usted no completa una transacción. Al utilizar su Tarjeta en un cajero automático, la cantidad máxima que puede retirar de la cuenta de su Tarjeta por día calendario es de \$500.00.
Retiro de efectivo en ventanillas	\$0.00	Se le permiten retiros de efectivo ilimitados y gratis en las ventanillas de los cajeros de Mastercard Member Bank o Cooperativa de crédito.
Información		
Consulta de saldo en cajero automático (dentro o fuera de la red)	\$0.00	No se aplican cargos por consultas de saldo en cajeros automáticos. El operador del cajero automático puede cobrarle una tarifa por consultas de saldo fuera de la red.
Denegación de cajero automático (dentro o fuera de la red)	\$0.00	No se aplica ningún cargo por transacciones rechazadas en cajeros automáticos. El operador del cajero automático puede cobrarle una tarifa por las transacciones rechazadas fuera de la red.
Servicio al cliente (automatizado o agente en vivo)	\$0.00	Se le permiten llamadas ilimitadas al Servicio al Cliente de Respuesta de Voz Interactiva (IVR) sin cargo cada mes para verificar su saldo o escuchar su historial de transacciones.
Uso de su tarjeta fuera de Estados Unidos		
Tarifa por retiro en cajero automático internacional	\$0.85	Esta es nuestra tarifa. Se le permite un (1) retiro sin cargo por semana en cajeros automáticos internacionales dentro de la red. Se le cobrará una tarifa por cada retiro adicional en cajero automático realizado fuera de los Estados Unidos. También es posible que el operador del cajero automático le cobre una tarifa, incluso si usted no completa la transacción.
Tarifa por transacción internacional	0 %	No se aplica ninguna tarifa adicional por realizar transacciones fuera de los Estados Unidos.
Otras tarifas		
Reemplazo de tarjeta	\$0.00	Nunca se aplica un cargo por reemplazar su tarjeta. Entrega estándar en los Estados Unidos. de 7 a 10 días hábiles.
Envío acelerado de tarjeta	\$8.00	Esta es nuestra tarifa. Se le cobrará una tarifa si solicita que se acelere su tarjeta de reemplazo en lugar de recibirla por correo regular. Entrega de tarjeta acelerada (3 a 5 días hábiles).
Transferencia de fondos en línea	\$0.00	No se aplica ningún cargo por transferir fondos desde la cuenta de su tarjeta a una cuenta bancaria suya en los Estados Unidos.
Tarifa por inactividad	\$1.00	Esta es nuestra tarifa. Después de 12 meses consecutivos de inactividad, después de la activación de su tarjeta, evaluaremos la tarifa en el mes siguiente al período de 12 meses de inactividad y posteriormente, en cada mes consecutivo de inactividad. La inactividad se define como no realizar depósitos, compras, llamadas al servicio de atención al cliente automatizado o en vivo, retiros de efectivo, consultas de saldo en cajeros automáticos o transferencias de fondos durante 12 meses consecutivos. El cargo por inactividad no se cobrará después de que el saldo de la cuenta de la tarjeta llegue a cero (\$0.00) o después de que la cuenta de la Tarjeta comience a tener actividad. Para saldos de cuenta inferiores a \$1, el cargo por inactividad reducirá el saldo a cero (\$0.00) y no generará saldo negativo en la cuenta.

Sus fondos son elegibles para el seguro de la FDIC y serán retenidos o transferidos a Comerica Bank, una institución asegurada por la FDIC. Una vez allí, sus fondos están asegurados hasta por \$ 250,000 por la FDIC en caso de que Comerica Bank falle, si se cumplen los requisitos específicos del seguro de depósitos. Para conocer más detalles, visite fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html.

No hay función de desbloqueo/credito.

Comuníquese con el Servicio al Cliente llamando al 1-844-768-0043, por correo a P.O. Box 245997, San Antonio, TX 78224-5997 o visite www.GoProgram.com.

Para obtener información general sobre cuentas de prepago, visite cfpb.gov/prepaid

Si tiene una queja sobre una cuenta de prepago, llame a la Oficina de Protección Financiera del Consumidor al 1-855-411-2372 o visite cfpb.gov/complaint.